

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях оказания платных услуг (работ)  
муниципальным бюджетным учреждением культуры  
городского округа Луховицы Московской области  
«Луховицкая межпоселенческая библиотека  
имени поэта Ивана Игнатьевича Морозова»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), Устава городского округа Луховицы Московской области, Решения Совета депутатов городского округа Луховицы Московской области от 16.07.2020 №72/12 «Об утверждении порядка установления тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями городского округа Луховицы Московской области», Постановления администрации городского округа Луховицы Московской области от 30.04.2019г. № 1120 «О порядке и условиях оказания платных услуг (работ) муниципальными бюджетными, автономными учреждениями сферы культуры городского округа Луховицы Московской области» и устанавливает порядок и условия оказания платных услуг (работ) муниципальным бюджетным учреждением культуры городского округа Луховицы Московской области «Луховицкая межпоселенческая библиотека имени поэта Ивана Игнатьевича Морозова» (далее МБУК «ЛМБ им. поэта И.И. Морозова»).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

Потребитель - организация или гражданин, имеющие намерения заказать либо заказывающие культурные услуги для себя или несовершеннолетних граждан либо получающие данные услуги лично.

Исполнитель – структурные подразделения МБУК «ЛМБ им. поэта И.И. Морозова», оказывающие платные услуги (работы).

1.3. Платные услуги предоставляются Исполнителем с целью всестороннего удовлетворения потребностей граждан в области культуры, обеспечения качества предоставляемых услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для развития и совершенствования предоставляемых услуг, укрепления материально-технической базы МБУК «ЛМБ им. поэта И.И. Морозова».

1.4. Платные услуги культуры, являются частью хозяйственной деятельности Исполнителя и регулируются Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, законами Российской Федерации, Уставом учреждения, а также иными нормативно-правовыми актами.

1.5. Перечень платных услуг (работ) и стоимость платных услуг (работ), предоставляемых (выполняемых) муниципальным бюджетным учреждением культуры городского округа Луховицы Московской области «Луховицкая межпоселенческая библиотека имени поэта Ивана Игнатьевича Морозова, утверждается постановлением администрации городского округа Луховицы Московской области на основании расчетов цен на оказание платных услуг экономического отдела МКУ «ЦБМУ» с учетом

планируемых затрат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Московской области, и в соответствии с Постановлением администрации городского округа Луховицы Московской области от 17.11.2020 №2129 «Об утверждении методических указаний по расчету стоимости платных услуг (работ), предоставляемых (выполняемых) муниципальными учреждениями культуры городского округа Луховицы Московской области». Порядок оказания платных услуг (работ) Исполнителем регламентируется настоящим Положением, а также Положением о порядке и условиях оказания платных услуг (работ) муниципальными бюджетными, автономными учреждениями сферы культуры городского округа Луховицы Московской области, утвержденным Постановлением администрации городского округа Луховицы Московской области от 30.04.2019г. № 1120 «О порядке и условиях оказания платных услуг (работ) муниципальными бюджетными, автономными учреждениями сферы культуры городского округа Луховицы Московской области».

## 2. Порядок и условия оказания платных услуг

2.1. Платные услуги, предоставляемые Исполнителем, оформляются договором и (или) квитанцией, подтверждающими оплату и прием наличных денег за оказание Платных услуг.

2.2. В случае необходимости, при наличии возможности оказать запрашиваемую Потребителем услугу Исполнитель заключает договор. Договор заключается в письменной форме и включает в себя: предмет договора; стоимость и порядок оплаты; права и обязанности сторон; информацию о предоставляемой услуге; ответственность сторон; порядок расторжения договора; прочие условия.

2.3. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Потребителя. Учет договоров ведется ответственной стороной (Исполнителем).

2.4 Исполнитель до заключения договора предоставляет Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых Платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.4. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными актами.

## 3. Порядок оплаты предоставляемых услуг

3.1. Оплата предоставленных Платных услуг осуществляется на основании договора и (или) квитанции, подтверждающих оплату и прием наличных денег, являющихся бланками строгой отчетности.

3.2.. Исполнитель выдает Потребителю договор и (или) квитанцию, подтверждающую прием наличных денег.

3.3. Возврат денежных средств Потребителю возможен в случае невыполнения обязательств договора, допущенного по вине Исполнителя. Возврат денежных средств осуществляется по заявлению Потребителя через бухгалтерию Исполнителя в течение месяца от срока невыполнения платной услуги.

## 4. Ведение бухгалтерского учета и составление отчетности

4.1. Исполнитель обязан вести статистический и бухгалтерский учет результатов предоставляемых Платных услуг населению отдельно от основной деятельности, составлять требуемую отчетность и представлять ее в порядке и сроки, установленные

законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, городского округа Луховицы Московской области.

4.2. Учет платных услуг ведется Исполнителем в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях.

## 5. Обязанности и права Исполнителя и Потребителя

5.1. Исполнитель обязан нести ответственность в установленном законом порядке за обоснованность, качество, объем и порядок оказания Платной услуги, оказывать Платные услуги в порядке и в сроки, определенные заключенным договором, при предъявлении документа об оплате, создать условия для организации и проведения Платных услуг, выдать Потребителю документ, подтверждающий оплату и прием наличных денег, соблюдать установленный режим работы.

Исполнитель имеет право потребовать от Потребителя возмещения материального ущерба, если он был причинен Потребителем Исполнителю во время предоставления Платной услуги. Исполнитель вправе отказать Потребителю в оказании Платных услуг в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

5.2. Потребитель обязан представить документ, подтверждающий оплату и прием наличных денег для получения необходимой Платной услуги, своевременно производить плату за оказанную услугу (работу), своевременно уведомить Исполнителя о наличии уважительной причины (болезни) для переноса сроков выполнения услуг (работ) с последующим представлением подтверждающих документов.

5.3. Потребитель имеет право на предоставление информации о предоставляемой Платной услуге.

При несоблюдении Исполнителем обязательств по срокам и качеству исполнения Платных услуг назначить новый срок оказания Платной услуги, потребовать уменьшения стоимости предоставляемой Платной услуги, потребовать исполнения Платной услуги другим специалистом, расторгнуть договор и потребовать возмещения убытка или ущерба в установленном законом порядке.

## 6. Ответственность Исполнителя и Потребителя

6.1. Исполнитель оказывает Платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, уставом учреждения и настоящим Положением. Ответственность за качественное и обоснованное оказание Платных услуг возлагается на руководителя Исполнителя.

6.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Потребитель несут ответственность, предусмотренную договором, настоящим Положением и действующим законодательством.

6.3. В случае некачественного оказания Платной услуги повторное ее оказание проводится за счет средств Исполнителя.

6.4. Претензии и споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по соглашению сторон с возможным привлечением независимых экспертов или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Контроль за организацией и качеством выполнения Платных услуг населению, а также правильностью взимания платы с населения осуществляют в пределах своей компетенции организации, на которые возложена проверка деятельности Исполнителя.